

Научно-истраживачки пројекти и научно-истраживачки радови на ИМЗ

ПРОЦЕДУРА

За истраживање на ИМЗ потребни су сагласност Стручног колегијума ИМЗ и сагласност Етичког одбора¹

1. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ДОБИЈАЊЕ САГЛАСНОСТИ ИМЗ

- I. Подносилац захтевасе обраћа секретару службе НИО.
- II. Подносилац захтева шаље документацију за пријаву - Главни истраживач, ментор или студент (*подносилац захтева*), електронском поштом или лично, достављају Служби НИО попуњен Формулар 1, уз потребну документацију (наведено на Формулару), ради приказа истраживања на Стручном колегијуму ИМЗ.
- III. Секретар службе НИО обавештава о датуму одржавања Стручног колегијума.

На Стручном колегијуму се разматрају само благовремено приспеле пријаве (најмање 3 дана пре Колегијума)

2. ОДОБРЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА НА ИМЗ

Одобрава се предлог истраживања који је изложен и одобрен на Стручном колегијуму ИМЗ и који је изложен и одобрен од стране Етичког одбора (ИМЗ¹, друге НИО или на нивоу републичког ЕК).

- IV. У Служби НИО потписује се Анекс, којим се регулишу обавезе подносилаца захтева.

Ради праћења реализације пројеката/радова из делокруга рада Службе НИО и поштовања принципа добре научне праксе, Служба може да образује комисије и радне групе.

3. ПРАЋЕЊЕ ТОКА И РЕЗУЛТАТА ОДОБРЕНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Формулар за праћење реализације истраживања доставља* Секретар службе НИО.

Истраживања до 12 месеци - Завршни извештај се подноси највише 2 месеца након окончаног НИР електронском поштом у одговарајућем Формулару*.

Истраживања од 12 и више месеци - Најмање једном годишње (децембар текуће године) у току трајања истраживања Служби НИО се подноси извештај о реализацији.

Листа текућих истраживања доступна је на интернет-страници ИМЗ

¹ Добијање сагласности Етичког одбора ИМЗ:

Након добијања сагласности Стручног колегијума, подносилац захтева се обраћа техничком секретару ИМЗ и припрема осталу документацију према упутствима.