



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Београд – Палмотићева 37

Број: 1095
Датум: 26.06.2006. године

СТАТУТ

ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Београд, септембар 2006. године

На основу члана 136. став 1. тачка 1.) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05)

Управни одбор Института за ментално здравље, на седници одржаној 12. јуна 2006. године, донео је

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научно-истраживачки рад, органи и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад Института за ментално здравље, (у даљем тексту Институт).

Члан 2.

Институт послује средствима у државној својини.

Средства Института могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Института, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту Закон), врши Влада.

Члан 4.

Статусне промене Института, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Институт је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Институт послује под називом Институт за ментално здравље.

Седиште Института је у Београду, улица Палмотићева број 37.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Института, уз сагласност Владе.

Члан 8.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Институт за ментално здравље", Београд.

Ако Институт има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа директор Института.

Члан 13.

Директор Института може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Институт је здравствена установа терцијарног нивоа која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области психијатрије одраслих, психијатрије развојног доба, болести зависности, клиничке психологије, епилептологије и клиничке неурофизиологије, психофармакологије, психотерапије, превенције менталних поремећаја као и заштите и унапређења менталног здравља.

За потребе становништва града Београда, Институт пружа и секундарну здравствену заштиту у складу са Законом.

Институт обавља и образовну и научноистраживачку делатност у складу са законом и наставна је база медицинског, дефектолошког, филозофског и факултета политичких наука и више и средње медицинске школе.

У обављању здравствене делатности Институт пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из следећих области:

- 1) психијатрије;
- 2) неуропсихијатрије;
- 3) дечије психијатрије;
- 4) болести зависности;
- 5) клиничке неурофизиологије;
- 6) клиничке психофармакологије;
- 7) психотерапије;
- 8) клиничке психологије;
- 9) медицинске биохемије;
- 10) медицинског снабдевања – фармацеутске делатности (клиничке фармакологије и медицинског снабдевања).

Члан 15.

У оквиру својих делатности Институт се бави:

- 1) лечењем менталних поремећаја примењујући утврђене стручне и доктринарне критеријуме, односно принципе добре клиничке праксе;
- 2) превенцијом менталних поремећаја и унапређењем менталног здравља;
- 3) школовањем (основне и после дипломске студије), континуираном едукацијом, специјализацијом и ужом специјализацијом за своје и здравствене раднике и здравствене сараднике других здравствених установа и других правних субјеката;
- 4) истраживањем из свих области психијатрије по принципима добре научне праксе;
- 5) спровођењем мера спречавања могућих компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мера опште сигурности за време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

- 6) организовањем и спровођењем унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 7) утврђивањем мера у елементарним непогодама и другим ванредним ситуацијама;
- 8) обавља и другу делатност у складу са законом.

Члан 16.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности у Институту се образују следеће организационе јединице:

- 1) Клиника за децу и омладину;
- 2) Клиника за одрасле;
- 3) Клиника за болести зависности;
- 4) Служба заједничких медицинских послова са одељењима и одсецима за:
 - (1) специјалистичке прегледе и консултације,
 - (2) дијагностичку обраду амбулантних и пацијената упућених на болничко лечење,
 - (3) терапијски и рехабилитациони третман у оквиру дневних болница организованих у оквиру клиника,
 - (4) клиничку неурофизиологију,
 - (5) медицинску генетику,
 - (6) фармацеутску делатност,
 - (7) лабораторијску дијагностику,
 - (8) научноистраживачку и образовну делатност,
 - (9) организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику.
- 5) Службе за немедицинске послове.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, а које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 17.

Органи Института јесу:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Института из става 1. овог члана, у складу са Законом именује и разрешава Влада.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института.

Члан 19.

За директора Института може бити именовано лице које поред законом прописаних услова има завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Института, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и звање наставника медицинског факултета или доктора наука, или завршен економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Ако за директора Института није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Директор Института поставља помоћника директора за образовну и научно-истраживачку делатност.

Члан 20.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Института.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Института именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Директор Института:

- 1) предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

- 3) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Института;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту;
- 5) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- 6) именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Института;
- 8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Институту у случају штрајка, у складу са законом;
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
- 10) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 11) одговара за извршавање судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора као и седницама стручног савета, без права одлучивања.

Члан 23.

Дужност директора Института престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач Института разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Институту или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Института;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Института или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Института;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Институт стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2.Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Института.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Институту, а четири члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора Института, из реда запослених у Институту именује основач на предлог стручног савета Института.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора Института именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор Института:

- 1) доноси Статут Института уз сагласност оснивача;
- 2) доноси и друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Института и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Института и подноси из осниачу;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Институт, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 11) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 15) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 16) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђивању средстава за ове радове, у складу са законом;
- 17) разматра извештај службе интерне контроле за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, најмање два пута годишње;
- 18) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 19) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Института;
- 2) најмање три члана Управног одбора и
- 3) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Института обавља надзор над радом и пословањем Института.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два из реда запослених у Институту, а три су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Институту, именује Влада на предлог стручног савета Института.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 29.

Надзорни одбор Института:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Института;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Института као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 30.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 31.

Стручни органи у Институту јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које на предлог организационих јединица Института именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Института.

Директор Института не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у 30 дана.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Института;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Институту;
- 7) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом.

2. Стручни колегијум

Члан 34.

Стручни колегијум Института је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози стручног колегијума достављају се директору у писменој форми.

Стручни колегијум чине помоћник директора, руководиоци организационих јединица и главна сестра Института.

Стручни колегијум Института састаје се најмање једанпут месечно.

Седнице стручног колегијума сазива и њима руководи директор Института.

Стручно колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Института именује етички одбор на предлог стручног савета.

Етички одбор има седам чланова, од којих су пет из реда запослених у Институту, а два су представници грађана, од којих је најмање један дипломирани правник.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Институту и грађана са завршеним правним факултетом који живе и раде на територији за коју је Институт основан.

Члан 36.

Задаци Етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Институту, односно прати њихово спровођење;
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

- 5) прати и анализира етичност односа између здравствених радника у Институту;
- 6) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 7) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;
- 9) доноси етички кодекс у складу са међународним декларацијама;
- 10) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Институту.

Члан 39.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Института на предлог стручног савета.

Комисија има пет чланова.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Институту се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерних контролора, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Института, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Члан 42.

Служба интерне контроле има три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 43.

Институт стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Института.

IX. ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 44.

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Институт имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Институт обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Института врши директор или лице које он овласти.

Институт најмање једном годишње издаје информатор о свом раду.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Институту, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, или одлуком надлежног суда.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Институту, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Института;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Института;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Института.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Института или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу или Институту.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Института на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТАИ АКТИ

Члан 52.

У Институту се, поред Статута, доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Институту се доносе и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Представници репрезентативних Синдиката Института.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим статутом доноће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Института број 834 од 3. септембра 1997. године.

Члан 57

Овај Статут по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Председник Управног одбора

Проф. Др Ранка Самарцић, с.р.

На овај Статут Влада је дала сагласност број 05 бр. 110-8142/06 од 01.09.2006. године, што је објављено у «Службеном гласнику РС» бр. 73/2006 од 01.09.2006. године.
Овај Статут објављен је на огласној табли Института, дана 08.09.2006. године.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Душица Лечић Тошевски, с.р.