



Институт за ментално здравље
Institute of Mental Health

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ОБЛИКОВАНОГ У ПАРТИЈЕ
ПАРТИЈА БР.2
ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. I 8/2013

август, 2013. године

Укупан број страна: 21

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1240 од 12.08.2013.год. и Решења о именованој комисије за јавну набавку бр.1241 од 12.08.2013.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – материјала за одржавање хигијене обликованог по партијама
Партија бр.2 – хигијенски материјал**

Садржај конкурсне документације:

- | | |
|------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Позив за подношење понуда |
| IV | Врста, спецификација и количина са јединичном и укупном ценом |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјава |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ментално здравље

Адреса: Београд, Палмотићева 37

Делатност: здравствена делатност

Шифра делатности: 85110

Матични број: 07041357

ПИБ: 100066596

Лице овлашћено за заступање: проф.др Душица Лечић-Тошевски, директор

Лице за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Телефон: 011 33 07 524

Интернет страница: www.imh.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора о додели јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I 8/2013 – је јавна набавка добара - материјала за одржавање хигијене обликованог по партијама

Партија бр. 2 - хигијенски материјал

4. Контакт

Лица за контакт: Зора Поповић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса zora.popovic@imh.org.rs

Факс: 011/3231-333

Весна Тодоровић 011/3307-574

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. I 8/2013 је набавка добара - Партија бр. 2 материјал за одржавање хигијене пословног простора за потребе Института за ментално здравље за период од годину дана.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. 55. Став 1. Тачка 2, у складу са чланом 57 став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012), упућује се и објављује следећи:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци мале вредности за набавку услуга прања и пеглања веша за потребе Института за ментално здравље, као наручиоца, подношењем понуде, за период од годину дана.

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити: лично у Правној служби Института за ментално здравље, Београд, Палмотићева број 37, први спрат, соба бр. 5. сваког радног дана од дана упућивања и објаве позива за подношење понуде у времену од 09,00 до 12,00 часова, преузимањем са сајта Института.

Рок за достављање понуда је 21.08.2013.год. до 11,00 часова.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „**Понуда за Ј.Н. бр. I 8/2013 – понуда за јавну набавку добара - материјала за одржавање хигијене Партија бр. 2 - не отворати** „ на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.** На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се 21.08.2013.год. са почетком у 11,30 часова, у просторијама наручиоца. За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно и оригинално овлашћење. Понуде се припремају и подnose у скаладу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија цена.**

Елементи критеријума су: понуђена цена80 пондера

Рок не променљивости цена20 пондера

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 15 дана од дана јавног отварања понуда. Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати Зора Поповић, дипл. правник, телефон 011/33 07 524

Весна Тодоровић, 011/3307-574

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА ДОБАРА СА ЈЕДИНИЧНОМ И УКУПНОМ ЦЕНОМ УСЛУГА

Ред. бр.	Н а з и в	Јед. мере	Кол.	Попуњава понуђач		
				Јединична цена	Вредност 4 x 5	Напомена
1.	Сложени двослојни убриси за дозере димензије 23,5 x 23 цм	паковање од 220 листића	4000 паковања од 220 л.	по паковању		
2.	Двослојни тоалет папир у ролнама ширине 95 мм, дужине 200 м, Ø ролне 75 мм	ролна	1500			
3.	Једнократни прекривачи за wc даске	пакетић од 200 листића	30			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
П Д В :						
УКУПНО СА ПДВ:						

Напомена: Понуђач у колону бр. 5 "јединична цена" уноси цене без пореза на додатну вредност искључиво по јединици мере.

Датум:

МП

Понуђач:

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара материјала за одржавање хигијене – Партија бр.2, ЈН бр. I 8/2013, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене – Партија бр.2 - ЈН бр I 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.08.2013. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи сва документа наведена у конкурсној документацији.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати све позиције из конкретне партије.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева 37 са знаком **ЈН бр I 8/2013 – Партија бр.2 НЕ ОТВАРАТИ**” и знаком да ли се ради о измени, допуни, опозиву или измени и допуни понуде.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања.

Рок плаћања се изражава у данима [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], и рачуна се од дана испостављања фактуре од стране понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

2. Захтев у погледу рока и места доставе

Понуђач се обавезује да у року назначеном у понуди изврши доставу добара која су предмет ове понуде до седишта наручиоца, односно места које одреди наручилац.

3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за период назначен у понуди – рок не променљивости цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр I 8/2013.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економси најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена 80 пондера
2. Рок непромењивости цена..... 20 пондера

Вредновање по појединим критеријумима, односно утврђивање броја пондера, врши се на следећи начин:

1. Број пондера по основу понуђене цене утврђује се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена } X \text{ број пондера}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. Број пондера по основу рока непромењивости цена утврђује се по следећој формули:

$$\frac{\text{Понуђени рок непромењивости цена конкретног понуђача } X \text{ број пондера}}{\text{Најдужи понуђени рок}}$$

Уколико се након вредновања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број пондера, наручилац ће као повољнију изабрати понуду оног понуђача за кога утврди да је остварио већи број пондера по основу понуђене цене.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара за одржавање хигијене – Партија бр.2 хигијенски материјал ЈН број I 8/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок не променљивости цена	
Рок важења понуде	
Рок и начин доставе добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о додели јавне набавке добара - материјала за одржавање хигијене Партија бр. 2

закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље у Београду**, Палмотићева 37, који заступа директор Проф. др Душица Лечић-Тошевски (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ из Београда, улица _____ бр. _____, које заступа _____ као овлашћено лице (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012.) на основу позива за давање понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности - материјала за одржавање хигијене, обликованог у партије и да је, после спроведеног поступка, изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за јавну набавку материјала за одржавање хигијене – партија бр. 2.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да врши испоруку материјала за одржавање хигијене пословног простора за потребе НАРУЧИОЦА у свему према својој понуди број _____ од _____ и спецификацији материјала који чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена добара која су предмет јавне набавке по овом уговору износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене добара у понуди исказане су као јединичне цене.

Јединичне цене добара исказане у понуди ИЗВРШИОЦА важе за период од _____ дана од дана закључења уговора..

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши сукцесивно, на основу испостављеног рачуна од стране ИЗВРШИОЦА, у року од 30 дана од дана испоруке, за стварно испоручене количине добара, а на основу јединичних цена из понуде.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручује sukcesивно, на паритету Ф-цо магацин НАРУЧИОЦА, у року од _____ дана од дана пријема поруџбине од стране НАРУЧИОЦА

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ

Члан 6.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим стандардима,
- уверењу о квалитету сваког појединачног производа које је ИЗВРШИЛАЦ дужан да достави НАРУЧИОЦУ.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши квалитативни и квантитативни пријем добара приликом сваке испоруке, на месту пријема, што потврђује потписом приликом пријема.

У случају да испоручена добра не одговарају по квалитету или квантитету, ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши одговарајућу испоруку, на основу рекламације коју доставља овлашћени представник НАРУЧИОЦА приликом пријема добара.

У случају да ИЗВРШИЛАЦ у уговореном року за испоруку добара, као и у накнадном року од 5 (пет) дана не достави НАРУЧИОЦУ наручену врсту и количину добара која је у складу са понудом, потписивањем овог уговора извршилац даје сагласност НАРУЧИОЦУ да може извршити набавку неиспоручених добара од другог добављача, на терет ИЗВРШИОЦА.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а ако у томе не успеју, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ касни са испоруком дуже од 8 дана, односно не изврши испоруку добара после рекламације у накнадном року или испоручује добра која не одговарају уговореном квалитету.

У случају раскида уговора у смислу претходних тачака овог члана уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из претходног става овог члана, само до окончања поступка јавне набавке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су понуда ИЗВРШИОЦА и сви прилози достављени уз понуду у поступку јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ментално здравље
ДИРЕКТОР
Проф др Душица Лечић-Тошевски

ИЗВРШИЛАЦ:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене – Партија бр.2, бр. ЈН I 8/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом